

求人番号

47020- 4492351

事業所番号

4702-101580-7

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキカイシャ ヤクセイドウ<br>株式会社 薬正堂        |
| 所在地    | 〒 904-2142<br>沖縄県沖縄市字登川 4 4 8 番地 1 |
| ホームページ | http://www.sukoyaka.cc/            |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 医療事務（調剤薬局事務）南風原北インター店                                                                                                                                                                                         |
| 仕事内容    | 調剤薬局事務として、下記の業務を担当していただきます。<br>・受付業務、会計業務、PC処理<br>・ファイル片付け・処方せん片付け<br>・その他業務<br><br>* 接遇・コミュニケーションスキルやパソコン操作スキル、専門スキルのアップやその他調剤薬局事務としての知識を磨き成長できる仕事です。<br>* レクチャー担当者あり（サポートを受けながらの対応）<br>* 未経験でも安心して応募してください。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                            |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>年間10人程度、契約から正社員となる。                                                                                                                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>・パソコン操作（ワード・エクセル：B）ができる事                                                                                                                       |

受付年月日 令和7年3月6日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|            |
|------------|
| 沖縄県島尻郡南風原町 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 603 | 医薬品・化粧品小売業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                      |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|
| 時間額（a+b）             | 1,070 円 ～ 1,070 円                           |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                             |
| 基本給（時間換算額）           | 1,070 円 ～ 1,070 円                           |
| 手当                   | 円 ～ 円                                       |
| 手当                   | 円 ～ 円                                       |
| 手当                   | 円 ～ 円                                       |
| 手当                   | 円 ～ 円                                       |
| なし（円 ～ 円）            |                                             |
| 固定残業代                | 固定残業代に関する特記事項                               |
| その他手当付記事項            |                                             |
| 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円                                    |
| その他内容                |                                             |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 28,000 円                      |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                      |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 20 日                            |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0 円 ～ 30 円（前年度実績） |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                               |

求人票（パートタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 薬正堂 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 15時 00分 ～ 20時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                     |
|         |                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について相談可                                                       |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>日曜・祝日以外に、他はシフトによる1日<br>会社カレンダーによる休みあり                      |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他（ ）               | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   |                         |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項         |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                               |                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 508人<br>就業場所 13人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 2人）                                             | 設立年 昭和59年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>●保険調剤薬局事業【すこやか薬局：41店舗】<br>●介護福祉事業【ヴィラ北谷・アワセ第一デイサービス】<br>●保育事業【すこやか未来保育園】●サロン事業【シュロ】   |                                     |
| 会社の特長    | 弊社は2024年7月1日に創業40周年を迎えました。<br>女性社員が約8割を占め、イキイキと仕事に取り組んでいます。<br>「創造と奉仕」を経営理念に掲げ、愛のあるサービスを届けます。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 宮里 早香                                                                                 | 法人番号 5360001008027                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                      | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                                      | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                            | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                                               | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

【福利厚生】  
※健康診断費（毎年1回）上限9,900円補助。健診休暇あり。  
※リラクゼーションサロン施術料金社割あり。（法人事業内容）  
※保養施設（リゾートホテル）あり。  
  
※ハローワークの求人に応募する場合は、紹介状が必要です。  
※通勤手当は距離に応じて計算し支給。  
※能力により昇給あり。  
※本社（沖縄市）での勉強会あり。  
※労働基準法に基づき年次有給休暇を付与。  
※年次有給休暇は時間単位で取得可。  
※無料駐車場あり。  
  
※採用後に住民票記載事項証明書・健康診断書等、提出書類あり。  
採用後、オリエンテーションにて説明します。

7 選考等

|            |                                                                                |                    |                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                             | 募集増員理由             |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                           | 面接（予定 1回）          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                             | 書類選考結果通知 書類到着後1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                    | 郵送                 | 電話 メール その他            |
| 日時         | 随時                                                                             |                    |                       |
| 選考場所       | 〒904-2142<br>沖縄県沖縄市字登川448番地1                                                   |                    |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                              |                    |                       |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                          |                    |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                   |                    |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                             |                    |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |                    |                       |
| 担当者        | 人事部 採用課<br>タイラ・チバ 平良・千葉<br>電話番号 098-934-3660 内線（ ）<br>FAX 098-937-6705<br>Eメール |                    |                       |